

 **PROXSIS** | CONSULTING GROUP

 **PROXSIS**
LEADERSHIP
CENTER

 **PROXSIS**
HR

 **SOLUSI**
ASESMEN
INDONESIA



HR SKILL DEVELOPMENT TRAINING SERIES

CATALOG 2026



PROXSIS CONSULTING GROUP

Permata Kuningan Building 17th Floor, Kawasan
Epicentrum, HR Rasuna Said, Jl. Kuningan Mulia,
RT.6/RW.1, Menteng Atas, Setiabudi,
South Jakarta City, Jakarta 12920

Proxsis HR

Proven Experience & Reach



20

Years

Industry
Experience



80.000+

Training Alumni

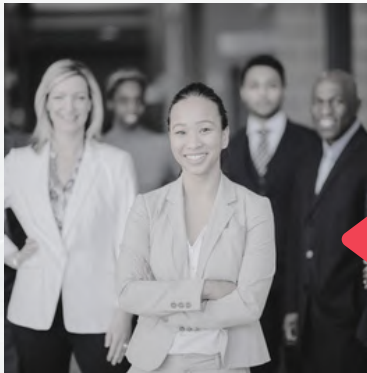
Since
2005



5000+

Companies

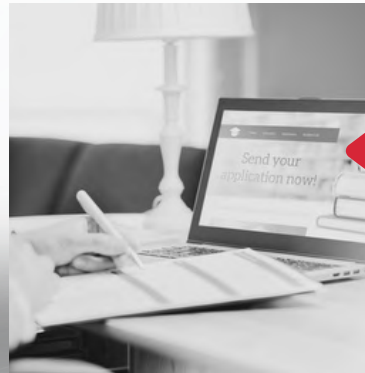
Trust
Us



200+

Facilitator

Highly Experienced
Trainers



325+

Silabus Training

Training Topics
Year Round





Selamat Datang di Program Pengembangan Profesional!



Selamat datang di rangkaian program **HR Skill**, sebuah inisiatif komprehensif yang dirancang untuk memberdayakan profesional SDM, manajer, dan pemimpin dengan keterampilan praktis serta kerangka kerja strategis. Program ini dirancang untuk membekali peserta dengan pengetahuan mendalam, mulai dari manajemen talenta dasar hingga strategi tingkat lanjut, guna memastikan kebijakan dan praktik SDM mendukung tujuan bisnis organisasi secara efektif.

Kami menawarkan kurikulum yang luas, mencakup berbagai aspek vital seperti **Talent Acquisition berbasis kompetensi, manajemen kinerja, hubungan industrial, hingga analisis beban kerja**. Program ini **tidak hanya ditujukan bagi praktisi HR, tetapi juga bagi profesional non-HR** yang perlu memahami proses pengelolaan sumber daya manusia dalam area yang mereka pimpin.

Mengapa Memilih Program Ini?



Program ini dirancang dengan **keunggulan kompetitif** untuk memastikan setiap peserta mendapatkan nilai maksimal dalam pengembangan profesional mereka:

01

Rekam Jejak Terbukti:

Program ini telah menghasilkan lebih dari 80.000 lulusan terbaik dan bekerja sama dengan lebih dari 300 mitra terbaik, membuktikan kredibilitas dan kualitas pelatihan yang diberikan.

02

Metodologi Berbasis Kompetensi:

Pendekatan kami berfokus pada *Competency-Based Human Resources Management*, memastikan bahwa setiap pelatihan selaras dengan standar kompetensi yang dibutuhkan industri saat ini.

03

Mencakup Seluruh Spektrum HR:

Materi pelatihan mencakup siklus lengkap manajemen SDM, mulai dari *recruitment & selection*, pengembangan organisasi, manajemen remunerasi, hingga hubungan industrial yang harmonis.

Apa saja manfaatnya bagi peserta? ?



Peserta yang mengikuti program ini akan mendapatkan manfaat strategis dan praktis yang dapat langsung diterapkan di tempat kerja:



Peningkatan Kompetensi Strategis:

Peserta akan mampu menyelaraskan kompetensi individu dengan strategi organisasi untuk mendorong pertumbuhan bisnis dan kinerja jangka panjang.



Pengambilan Keputusan Berbasis Data:

Menguasai cara mengumpulkan dan menganalisis data SDM (seperti dalam Training Need Analysis dan Workload Analysis) untuk membuat keputusan yang akurat dan berbasis bukti.



Manajemen Talenta yang Efektif:

Memiliki kemampuan untuk merancang profil jabatan, melakukan wawancara berbasis perilaku (*Behavior Event Interview*), dan menyusun rencana pengembangan yang memupuk pertumbuhan karyawan.



Kepatuhan dan Harmoni Kerja:

Memahami kerangka hukum ketenagakerjaan dan mampu menyelesaikan konflik di tempat kerja melalui mediasi dan negosiasi, serta memastikan kepatuhan terhadap regulasi.



Pengakuan Profesional:

Membantu tenaga kerja meyakinkan organisasi akan kompetensinya melalui sertifikasi yang diakui, serta membantu dalam perencanaan karir yang lebih baik.



Daftar Program Pelatihan

Detail katalog untuk 17 program pelatihan Soft Skill yang tersedia dalam sumber, disusun berdasarkan kategori untuk memudahkan navigasi.



Next

HR Skill Series



Competency Based Talent Acquisition (Recruitment & Selection)

📅 Pelaksanaan 2 Hari

🕒 09.00-17.00



Program apa ini?

Program ini dirancang untuk membekali profesional HR dengan alat serta metodologi canggih guna mengidentifikasi, menarik, dan memilih talenta terbaik yang selaras dengan tujuan organisasi.



Apa saja tujuannya?

Meningkatkan akurasi perekrutan dengan mengidentifikasi kandidat yang paling sesuai dengan budaya dan peran, memanfaatkan keputusan berbasis data melalui kerangka kerja terstruktur, serta membangun talent pipeline yang strategis.



Program ini cocok di ikuti siapa saja?

Profesional HR dan perekrut (Recruiters).

Outline Program

- Pengantar Rekrutmen Berbasis Kompetensi.
- Identifikasi Kompetensi dan Pembuatan Profil Jabatan (*Job Profiling*).
- Menyusun pertanyaan wawancara yang terikat dengan kompetensi kunci.
- Alat Asesmen untuk Evaluasi Kompetensi.
- Teknik Wawancara Terstruktur.
- Strategi Talent Pipeline dan Onboarding.

Benefits included:

Certificate, Training Kit, Handout Material, Snacks, Lunch meals

HR Skill Series



Competency Mapping and Development

 Pelaksanaan 2 Hari

 09.00–17.00



Program apa ini?

Program komprehensif untuk memberdayakan profesional HR dan pemimpin dengan keterampilan praktis dalam mengidentifikasi, menganalisis, dan mengembangkan kompetensi guna menyelaraskan keterampilan individu dengan tujuan strategis.



Apa saja tujuannya?

Memahami teknik pemetaan kompetensi secara mendalam, menyelaraskan kompetensi individu dengan strategi organisasi, serta merancang rencana pengembangan yang memupuk pertumbuhan karyawan.



Program ini cocok di ikuti siapa saja?

Profesional HR, Manajer, dan Pemimpin (Leaders).

Outline Program

- Peran pemetaan kompetensi dalam strategi HR dan organisasi.
- Pertimbangan utama dalam mengidentifikasi kompetensi inti dan spesifik peran.
- Pengembangan Kerangka Kerja Kompetensi (*Competency Framework*).
- Melakukan analisis kesenjangan (*gap analysis*) untuk kebutuhan pengembangan.
- Membuat rencana pelatihan dan pengembangan berbasis kompetensi.
- Strategi untuk perbaikan berkelanjutan dan pemantauan.

Benefits included:

Certificate, Training Kit, Handout Material, Snacks, Lunch meals

HR Skill Series

HR Business Partner (HRBP)

📅 Pelaksanaan 2 Hari

🕒 09.00-17.00



Program apa ini?

Pelatihan untuk meningkatkan keterampilan profesional SDM agar dapat berfungsi sebagai mitra bisnis strategis, memastikan kebijakan dan praktik SDM mendukung tujuan bisnis organisasi.



Apa saja tujuannya?

Memahami peran strategis HRBP, mengembangkan ketajaman bisnis (business acumen), menguasai analisis data SDM, serta mengelola pengalaman karyawan (employee experience).



Program ini cocok di ikuti siapa saja?

Profesional HR yang ingin beralih ke peran strategis, Manajer HR, dan praktisi HR yang ingin mendapatkan sertifikasi kompetensi.

Outline Program

- Memahami Konsultasi HR sebagai Mitra Bisnis.
- Mengembangkan Ketajaman Bisnis (*Business Acumen*).
- Literasi Data - Data HR & Analitik.
- Metrik HR Strategis.
- Manajemen Pengalaman Karyawan (*Employee Experience*).
- Masa Depan Pekerjaan (*The Future of Work*).
- Simulasi Skenario HRBP dan Pengembangan Proyek HR Strategis.

Benefits included:

Certificate, Training Kit, Handout Material, Snacks, Lunch meals

HR Skill Series



HR for Non HR

 Pelaksanaan 2 Hari

 09.00-17.00



Program apa ini?

Pelatihan yang memberikan pemahaman mengenai proses HR kepada praktisi non-HR agar dapat mengelola SDM di area yang mereka pimpin, mulai dari seleksi hingga pengembangan.



Apa saja tujuannya?

Memahami pentingnya Manajemen SDM bagi organisasi, fungsi-fungsi utama HR, proses perencanaan SDM, rekrutmen, kompensasi, penilaian kinerja, serta pelatihan dan pengembangan



Program ini cocok di ikuti siapa saja?

Team Leader, Project Leader, Manajer di semua departemen, Manajer dengan tanggung jawab HR namun tanpa latar belakang HR formal, serta Staf HR pemula.

Outline Program

- Pentingnya Manajemen Sumber Daya Manusia bagi organisasi.
- Fungsi utama terkait Manajemen SDM.
- Penerapan Proses Perencanaan SDM.
- Pentingnya Rekrutmen dan Seleksi.
- Sistem Kompensasi dan Benefit.
- Implementasi Penilaian Kinerja yang efektif.
- Fungsi Pelatihan dan Pengembangan SDM.

Benefits included:

Certificate, Training Kit, Handout Material, Snacks, Lunch meals

HR Skill Series



Strategic Human Resources Management

 Pelaksanaan 2 Hari

 09.00-17.00



Program apa ini?

Program untuk membekali peserta dengan pengetahuan komprehensif dan keterampilan praktis dalam mengelola fungsi HR secara efektif, mencakup praktik strategis, perencanaan tenaga kerja, dan kepatuhan hukum.



Apa saja tujuannya?

Memahami konsep fundamental dan peran strategis manajemen HR, mengeksplorasi evolusi fungsi HR sebagai mitra strategis, serta mempelajari keterampilan praktis dalam rekrutmen, onboarding, dan kepatuhan hukum.



Program ini cocok di ikuti siapa saja?

Praktisi HR, Manajer, dan Profesional yang ingin meningkatkan produktivitas organisasi melalui manajemen HR.

Outline Program

- Pengantar Manajemen HR.
- Perencanaan Tenaga Kerja dan Rekrutmen.
- Keterlibatan (Engagement) dan Retensi Karyawan.
- Manajemen Kinerja.
- Kepatuhan HR dan Hukum Ketenagakerjaan.
- Tren Masa Depan dalam Manajemen HR.

Benefits included:

Certificate, Training Kit, Handout Material, Snacks, Lunch meals

HR Skill Series

Impactful Learning and Development Strategy

📅 Pelaksanaan 2 Hari ⌚ 09.00-17.00



Program apa ini?

Program pengembangan profesional yang mempelajari proses peningkatan keterampilan dan pengetahuan karyawan melalui program pendidikan terstruktur untuk meningkatkan kinerja individu dan organisasi.



Apa saja tujuannya?

Meningkatkan kinerja melalui keterampilan yang lebih baik, meningkatkan kepuasan karyawan, mendorong pertumbuhan organisasi, mengurangi turnover, dan menciptakan keunggulan kompetitif.



Program ini cocok di ikuti siapa saja?

Profesional L&D, Manajer HR, dan pemimpin tim yang bertanggung jawab atas pengembangan tim.

Outline Program

- Memahami L&D di Era Digital.
- Prinsip Strategi Pembelajaran yang Efektif.
- Merancang Strategi L&D yang Menyenangkan dan Menarik.
- Memanfaatkan Teknologi untuk L&D.
- Membangun budaya pembelajaran berkelanjutan.
- Mengukur Dampak Program L&D.
- Mengintegrasikan L&D dengan Tujuan Bisnis.

Benefits included:

Certificate, Training Kit, Handout Material, Snacks, Lunch meals

HR Skill Series



Job Analysis and Job Evaluation

 Pelaksanaan 2 Hari

 09.00-17.00



Program apa ini?

Program pelatihan yang memberikan pemahaman mendalam tentang Analisis Jabatan dan Evaluasi Jabatan, serta alat untuk mendefinisikan peran, menentukan nilai jabatan, dan membuat sistem grading.



Apa saja tujuannya?

Mengoptimalkan peran dan tanggung jawab, menciptakan struktur kompensasi yang adil dan kompetitif, meningkatkan manajemen talenta, serta memastikan kepatuhan terhadap regulasi.



Program ini cocok di ikuti siapa saja?

Profesional HR, Analis Kompensasi, dan Manajer.

Outline Program

- Pengantar Analisis Jabatan.
- Metode & Teknik Analisis Jabatan.
- Mengembangkan Uraian Jabatan (Job Descriptions) & Spesifikasi Jabatan.
- Kerangka Kompetensi Jabatan & Kesesuaian Organisasi.
- Pengantar Evaluasi Jabatan.
- Metode & Kerangka Kerja Evaluasi Jabatan.
- Merancang Struktur Grading & Gaji.

Benefits included:

Certificate, Training Kit, Handout Material, Snacks, Lunch meals

HR Skill Series



Key Performance Indicator (KPI)

 Pelaksanaan 2 Hari

 09.00-17.00



Program apa ini?

Pelatihan untuk memahami konsep, pengembangan, dan penerapan KPI secara efektif sebagai alat ukur kinerja strategis.



Apa saja tujuannya?

Meningkatkan pengelolaan kinerja, akuntabilitas individu/tim, mengidentifikasi area perbaikan, dan membantu pengambilan keputusan berbasis data.



Program ini cocok di ikuti siapa saja?

Manajer, Supervisor, dan Profesional HR yang terlibat dalam manajemen kinerja.

Outline Program

- Pengantar KPI dan Manajemen Kinerja.
- Hubungan KPI dengan Visi, Misi, dan Strategi Bisnis.
- Prinsip KPI yang Efektif (*SMART*).
- Identifikasi dan Pengembangan KPI.
- Mengimplementasikan KPI di Organisasi.
- Monitoring dan Pelaporan KPI.
- Evaluasi dan Tindakan Korektif Berdasarkan KPI.

Benefits included:

Certificate, Training Kit, Handout Material, Snacks, Lunch meals

HR Skill Series



Managing Employee and Industrial Relations

📅 Pelaksanaan 2 Hari

🕒 09.00-17.00



Program apa ini?

Program untuk membekali profesional dengan keterampilan membina hubungan kerja yang harmonis dan memastikan kepatuhan terhadap hukum ketenagakerjaan.



Apa saja tujuannya?

Meningkatkan keterampilan resolusi konflik, memastikan kepatuhan hukum, dan membangun harmoni di tempat kerja melalui komunikasi yang lebih baik.



Program ini cocok di ikuti siapa saja?

Profesional HR, Manajer, dan Pemimpin Tim.

Outline Program

- Dasar-dasar Hubungan Karyawan dan Hubungan Industrial.
- Kerangka Hukum dan Regulasi.
- Mengembangkan Strategi Keterlibatan Karyawan.
- Resolusi Konflik dan Mediasi.
- Perundingan Bersama (*Collective Bargaining*) dan Hubungan Serikat Pekerja.
- Manajemen Hubungan Industrial yang Proaktif.

Benefits included:

Certificate, Training Kit, Handout Material, Snacks, Lunch meals

HR Skill Series

Manajemen Remunerasi (Compensation & Benefit)

📅 Pelaksanaan 2 Hari

🕒 09.00-17.00



Program apa ini?

Program pengembangan profesional khusus mengenai prinsip, strategi, dan praktik kompensasi serta benefit karyawan.



Apa saja tujuannya?

Mengembangkan rencana kompensasi yang efektif, menawarkan paket kompetitif untuk menarik talenta, serta mengelola anggaran penggajian secara optimal.



Program ini cocok di ikuti siapa saja?

Profesional HR, Supervisor, dan Manajer.

Outline Program

- Pengantar Kompensasi dan Benefit.
- Analisis Pekerjaan dan Evaluasi Pekerjaan dalam konteks remunerasi.
- Mengembangkan Strategi Kompensasi.
- Pertimbangan Hukum dan Etika.
- Merancang Rencana Kompensasi.
- Administrasi Benefit.
- Analitik Kompensasi.

Benefits included:

Certificate, Training Kit, Handout Material, Snacks, Lunch meals

HR Skill Series



Organization Development (OD)

📅 Pelaksanaan 2 Hari

🕒 09.00-17.00



Program apa ini?

Pelatihan yang memberikan wawasan dan alat untuk merancang, mengimplementasikan, dan mengevaluasi inisiatif pengembangan organisasi.



Apa saja tujuannya?

Meningkatkan pemahaman tentang tujuan strategis OD, membekali keterampilan mengelola perubahan, dan memberikan panduan evaluasi efektivitas inisiatif OD.



Program ini cocok di ikuti siapa saja?

Praktisi HR, Agen Perubahan (Change Agents), dan Pimpinan Organisasi.

Outline Program

- Definisi, tujuan, dan komponen utama OD.
- Teknik analisis kebutuhan organisasi.
- Strategi Pengembangan Organisasi.
- Mengelola Perubahan dan Resistensi.
- Menginternalisasi nilai inti dan membangun keterlibatan karyawan.
- Monitoring dan Evaluasi Program OD.

Benefits included:

Certificate, Training Kit, Handout Material, Snacks, Lunch meals

HR Skill Series

Performance Management

📅 Pelaksanaan 2 Hari

🕒 09.00-17.00



Program apa ini?

Program komprehensif untuk memahami sistem manajemen kinerja yang menyelaraskan tujuan individu dengan organisasi.



Apa saja tujuannya?

Menguasai prinsip manajemen kinerja, memperoleh keterampilan penetapan tujuan dan umpan balik, serta membangun budaya kinerja tinggi.



Program ini cocok di ikuti siapa saja?

Pemimpin tim, Manajer, dan HR Profesional.

Outline Program

- Siklus manajemen kinerja.
- Penetapan Tujuan dan Penyelarasan (*Goal Setting and Alignment*).
- Metrik Kinerja dan Evaluasi.
- Budaya Kinerja Tinggi.
- Mengelola Kinerja Rendah (*Underperformance*).
- Menghubungkan kinerja dengan program pelatihan.
- Strategi perbaikan berkelanjutan.

Benefits included:

Certificate, Training Kit, Handout Material, Snacks, Lunch meals

HR Skill Series



Practical Behavior Event Interview (BEI)

 Pelaksanaan 2 Hari

 09.00-17.00



Program apa ini?

Pelatihan teknik wawancara berbasis perilaku (Behavioral Event Interview) untuk mengidentifikasi kompetensi kandidat secara objektif.



Apa saja tujuannya?

Membantu perusahaan mendapatkan kandidat yang tepat, meningkatkan keterampilan wawancara peserta, dan memberikan pendekatan terstruktur untuk akurasi penilaian.



Program ini cocok di ikuti siapa saja?

Rekrutmen, User (Pengguna), dan Praktisi HR.

Outline Program

- Konsep dasar BEI & Hubungan dengan kompetensi.
- Struktur dan Teknik BEI.
- Identifikasi Kompetensi dalam BEI.
- Simulasi Wawancara BEI.
- Teknik mencatat dan menganalisis jawaban.
- Evaluasi kesesuaian kompetensi.
- Strategi Menghindari Bias.

Benefits included:

Certificate, Training Kit, Handout Material, Snacks, Lunch meals

HR Skill Series

RASCI Matrix

📅 Pelaksanaan 2 Hari

🕒 09.00-17.00



Program apa ini?

Pelatihan penggunaan alat manajemen RASCI (*Responsible, Accountable, Support, Consult, Inform*) untuk mengklarifikasi peran dalam tim atau proyek.



Apa saja tujuannya?

Meningkatkan kejelasan tugas, meminimalisir tumpang tindih peran, meningkatkan komunikasi, dan mempermudah pengambilan keputusan.



Program ini cocok di ikuti siapa saja?

Manajer Proyek, Pimpinan Tim, dan HR yang ingin meningkatkan efektivitas organisasi.

Outline Program

- Gambaran Umum RASCI & Pemahaman Peran.
- Membangun Matriks RASCI.
- Kesalahan umum dalam penggunaan RASCI.
- Penerapan RASCI dalam skenario nyata.
- Teknik Lanjutan Implementasi RASCI.
- Simulasi Pembuatan RASCI untuk proyek sendiri.
- Troubleshooting dan Optimalisasi.

Benefits included:

Certificate, Training Kit, Handout Material, Snacks, Lunch meals

HR Skill Series



Strategi Internalisasi Core Values

📅 Pelaksanaan 2 Hari

🕒 09.00-17.00



Program apa ini?

Program untuk menanamkan nilai-nilai inti organisasi ke dalam perilaku sehari-hari, pola pikir, dan pengambilan keputusan karyawan.



Apa saja tujuannya?

Menyelaraskan perilaku karyawan dengan tujuan organisasi, memperkuat identitas budaya, dan memastikan implementasi nilai yang berkelanjutan.



Program ini cocok di ikuti siapa saja?

Pimpinan Perusahaan, Manajer HR, dan Tim Budaya Organisasi.

Outline Program

- Definisi dan peran core values.
- Identifikasi kesenjangan antara nilai dan perilaku aktual.
- Langkah-langkah menanamkan nilai ke dalam operasi sehari-hari.
- Peran kepemimpinan dalam memodelkan nilai.
- Merancang program promosi nilai inti.
- Komunikasi dan Penguatan Core Values.
- Mengembangkan KPI untuk integrasi nilai.

Benefits included:

Certificate, Training Kit, Handout Material, Snacks, Lunch meals

HR Skill Series



Training Need Analysis (TNA) and Training Evaluation

 Pelaksanaan 2 Hari

 09.00-17.00



Program apa ini?

Pelatihan teknik analisis kebutuhan pelatihan (TNA) dan evaluasi efektivitas pelatihan untuk mendukung tujuan organisasi.



Apa saja tujuannya?

Menjamin pelatihan tepat sasaran, mengoptimalkan investasi pelatihan, dan mengevaluasi keberhasilan program dengan data terukur.



Program ini cocok di ikuti siapa saja?

Spesialis Learning & Development, Manajer HR, dan Trainer.

Outline Program

- Konsep dan Pentingnya TNA.
- Tiga Tingkat Analisis dalam TNA.
- Metode dan Teknik TNA.
- Menyusun Laporan Hasil TNA.
- Konsep dan Metode Evaluasi Pelatihan.
- Analisis efektivitas pelatihan berdasarkan data.
- Merancang Sistem Evaluasi Pelatihan.

Benefits included:

Certificate, Training Kit, Handout Material, Snacks, Lunch meals

HR Skill Series



Workload Analysis (WLA)

 Pelaksanaan 2 Hari  09.00-17.00



Program apa ini?

Metode sistematis untuk menilai beban kerja individu/tim guna meningkatkan efisiensi dan keseimbangan tugas.



Apa saja tujuannya?

Meningkatkan efektivitas alokasi pekerjaan, menyeimbangkan beban kerja, mengidentifikasi kesenjangan tenaga kerja, dan meningkatkan akurasi perencanaan SDM.



Program ini cocok di ikuti siapa saja?

Staff/Karyawan, Supervisor, Manager, Leader, Entrepreneur, dan Pelaku HR.

Outline Program

- Konsep Dasar WLA dan Strategi Bisnis.
- Metode dan Teknik WLA (Kuantitatif & Kualitatif).
- Analisis Beban Kerja untuk Perencanaan Strategis.
- Simulasi & Studi Kasus WLA.
- Menyusun Laporan dan Rekomendasi WLA.
- Optimalisasi Beban Kerja & Dampak Bisnis.

Benefits included:

Certificate, Training Kit, Handout Material, Snacks, Lunch meals

Jadwal Program Training PROXSIS HR 2026

HR SKILL PROGRAM

PROGRAM	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DES
RASCI MATRIX	6,7		2,3		4,5		1,2		1,2		1,2	
COMPETENCY BASED TALENT ACQUISITION (RECRUITMENT & SELECTION)		2,3		6,7		2,3		3,4		1,3,4,2		1,2
COMPETENCY MAPING AND DEVELOPMENT	8,9		4,5		6,7		6,7		3,4		3,4	
HR BUSINESS PARTNER		4,5		6,7		4,5		5,6		5,6		5,6
HR FOR NON HR	12,13		9,10		11,12		8,9		7,8		7,8	
HUMAN RESOURCES MANAGEMENT		9,10		8,9		8,9		10,11		10,11		7,8
IMPACTFUL LEARNING & DEVELOPMENT STRATEGY	14,15		11,12		18,19		13,14		9,10		9,10	
JOB ANALYSIS AND JOB EVALUATION		11,12		13,14		10,11		12,13		12,13		12,13
KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI)	20,21		30,31		20,21		15,16		14,15		16,17	
MANAGING EMPLOYEE & INDUSTRIAL RELATIONS		18,19		15,16		15,16		18,19		14,15		14,15
MANAJEMEN REMUNERASI	27,28		2,3		25,26		20,21		16,17		18,19	
ORGANIZATION DEVELOPMENT		23,24		20,21		17,18		20,21		19,20		16,17

Jadwal Program Training PROXSIS HR 2026

HR SKILL PROGRAM

PROGRAM	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DES
PERFORMANCE MANAGEMENT	29,30		4,5		4,5		22,23		21,22		23,24	
PRACTICAL BEHAVIOR EVENT INTERVIEW		25,26		22,23		22,23		24,26		21,22		21,22
WORKLOAD ANALYSIS	6,7		9,10		6,7		27,28		23,24		25,26	
STRATEGI INTERNALISASI CORE VALUES		2,3		27,28		24,25		27,28		26,27		28,29
TRAINING NEED ANALYSIS AND TRAINING EVALUATION	8,9		11,12		11,12		29,30		28,29		2,3	

BEST PRICE 
ALL TRAINING
 (H R S K I L L)

Online

5.000.000/peserta

Offline

6.000.000/peserta

