

 **PROXSIS** | CONSULTING GROUP

 **PROXSIS LEADERSHIP CENTER**

 **PROXSIS HR**

 **SOLUSI ASESMEN INDONESIA**



CERTIFICATION PROGRAM SERIES

CATALOG 2026



PROXSIS CONSULTING GROUP

Permata Kuningan Building 17th Floor, Kawasan Epicentrum, HR Rasuna Said, Jl. Kuningan Mulia, RT.6/RW.1, Menteng Atas, Setiabudi, South Jakarta City, Jakarta 12920

YOUR PARTNER IN BUSINESS TRANSFORMATION



Selamat Datang di Program Pengembangan Profesional!



Kami dengan bangga menyambut Anda dalam Program Pengembangan Profesional, sebuah inisiatif strategis yang dirancang untuk menjawab tantangan dinamis dalam dunia industri dan ketenagakerjaan. Menyongsong tahun 2026, kebutuhan akan tenaga kerja yang tidak hanya memiliki pengetahuan teoretis tetapi juga kompetensi yang terstandarisasi secara nasional menjadi semakin krusial.

Program ini disusun untuk melindungi & meningkatkan daya saing profesi di Indonesia dalam menghadapi pasar bebas ASEAN serta kompetisi global. Melalui pendekatan yang sistematis, kami menghadirkan rangkaian jadwal pelatihan yang ekstensif mulai dari Januari-Desember 2026, baik melalui metode tatap muka (offline) maupun daring (online), guna memastikan aksesibilitas bagi seluruh profesional di Indonesia.

Komitmen kami adalah menjembatani kesenjangan antara kebutuhan industri dengan ketersediaan talenta yang kompeten melalui skema sertifikasi yang mengacu pada standar nasional yang ketat. Ini bukan sekadar pelatihan, melainkan langkah nyata dalam membangun ekosistem profesional yang unggul, adaptif, dan diakui secara sah oleh negara.

Proxsis HR

Proven Experience & Reach



20

Years

Industry
Experience



80.000+

Training Alumni

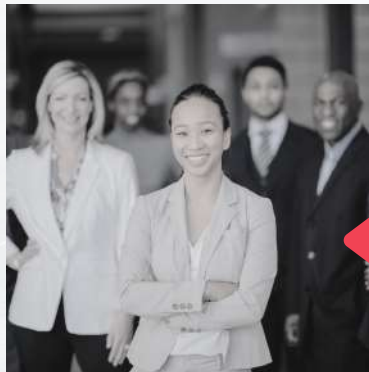
Since
2005



5000+

Companies

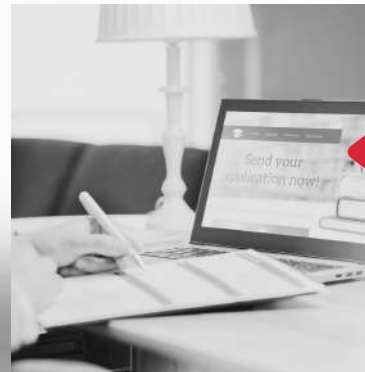
Trust
Us



200+

Facilitator

Highly Experienced
Trainers



325+

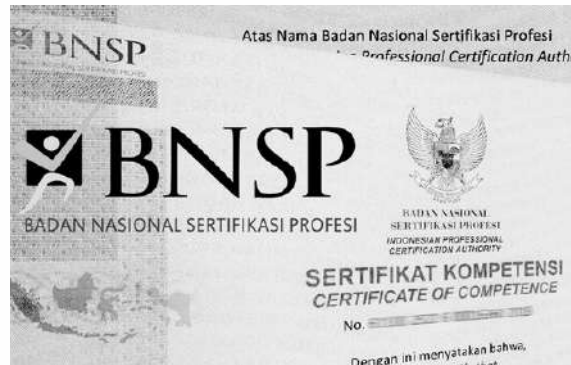
Silabus Training

Training Topics
Year Round



1 Sertifikasi Nasional (BNSP)

Sertifikasi Nasional oleh BNSP (Badan Nasional Sertifikasi Profesi) Sertifikasi ini merupakan bukti pengakuan tertinggi dari negara terhadap kompetensi tenaga kerja di Indonesia.



01

Standar SKKNI

Seluruh materi dan uji kompetensi didasarkan pada Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) yang relevan, memastikan bahwa skill yang Anda miliki sesuai dengan tuntutan regulasi dan kebutuhan industri terkini.

02

Lisensi Resmi

Proses sertifikasi dilakukan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) yang telah mendapatkan lisensi resmi dari BNSP, menjamin validitas sertifikat yang Anda terima.

03

Pengakuan Regional

Sertifikat BNSP membantu pengakuan kompetensi lintas sektor dan bahkan lintas negara, yang sangat vital dalam era mobilitas tenaga kerja ASEAN.

2 Professional Certification oleh Proxis Leadership Center (PLC)

Human Resource / Professional Certification oleh Proxis Leadership Center (PLC) Melengkapi sertifikasi nasional, sertifikasi dari Proxis Leadership Center (PLC) memberikan pengakuan terhadap penguasaan materi praktis dan metodologi modern.



01 Pendalaman Praktis

Jika sertifikasi BNSP berfokus pada pemenuhan standar kompetensi, sertifikasi dari Proxis Leadership Center (PLC) menekankan pada best practice dan aplikasi ilmu di dunia kerja nyata.



02 Kredibilitas Intuisi

Dengan ribuan lulusan terbaik dan ratusan mitra perusahaan, sertifikat ini menandakan bahwa Anda telah ditempa oleh lembaga yang memiliki reputasi kuat dalam pengembangan sumber daya manusia.

01

Sertifikasi Manajemen Sumber Daya Manusia

Human Resources Series

Kategori ini didedikasikan untuk **para profesional HR** yang ingin memvalidasi keahlian mereka dalam mengelola aset paling berharga perusahaan, yaitu manusia. Program ini mencakup seluruh jenjang karir dalam departemen HR, memastikan setiap peran memiliki standar kompetensi yang sesuai.

Cangkupan Level

Mulai dari level **Staf** (pelaksana administrasi dan teknis), **Supervisor** (penyelia), Manajer (pengelola strategi departemen), hingga **General Manager** (pemimpin strategis yang menyelaraskan HR dengan tujuan bisnis).

Fokus Kompetensi

Meliputi penyusunan uraian jabatan, analisis beban kerja, sistem remunerasi, hubungan industrial, manajemen talenta (*talent pool*), hingga perumusan strategi dan kebijakan MSDM jangka panjang.



Kategori Program Unggulan 2026



Sertifikasi Kompetensi HR Staff

Program **Sertifikasi HR Staff** ini merupakan pelatihan berbasis kompetensi yang mengacu pada **SKKNI No. 149 Tahun 2020** untuk mencetak tenaga SDM profesional di level operasional dan administratif. Keunggulan utamanya terletak pada skema Double Certification, di mana peserta akan memperoleh **sertifikasi nasional BNSP** sekaligus validasi keahlian praktis dari **Proxis Leadership Center (PLC)**. Melalui program ini, peserta dipastikan menguasai kemampuan teknis administratif yang solid guna mendukung fungsi krusial HR di perusahaan secara efektif.

Tujuan program ini:

Program Sertifikasi HR Staff ini adalah pelatihan berbasis kompetensi yang dirancang secara strategis untuk mempersiapkan tenaga kerja profesional di bidang Sumber Daya Manusia (SDM) pada tingkat operasional dan administratif. Program ini mengacu pada Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) No. 149 Tahun 2020, yang merupakan acuan standar baku di Indonesia.

1

Validasi Kompetensi Nasional:

Memberikan bukti formal dan pengakuan tertulis dari negara (melalui BNSP) bahwa pemegang sertifikat kompeten dalam melaksanakan tugas-tugas administratif HR.

2

Pemenuhan Kepatuhan (Compliance):

Memastikan pengelolaan administrasi SDM, seperti jaminan sosial dan pengupahan, dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan untuk meminimalisir risiko hukum bagi perusahaan.

3

Peningkatan Produktivitas:

Membekali peserta dengan keterampilan teknis untuk menyusun uraian jabatan dan administrasi HR secara efisien dan terstandarisasi.

4

Pengembangan Karir:

Membantu tenaga kerja meyakinkan organisasi akan kompetensinya, meningkatkan kepercayaan diri, serta memfasilitasi perencanaan karir yang lebih jelas di bidang manajemen SDM.

Siapa yang Cocok Mengikuti Program Ini?

Program ini sangat direkomendasikan bagi individu yang berada di **level pelaksana atau operasional**, antara lain:



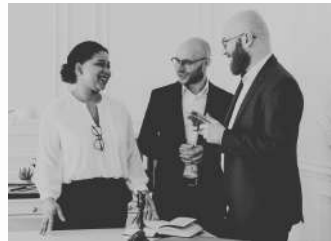
HR Staff / HR Officer:

Yang ingin memvalidasi pengalaman kerjanya dengan sertifikat negara.



HR Administrator

Yang bertanggung jawab atas pengelolaan data karyawan, payroll dasar, dan administrasi BPJS.



Personnel Officer:

Yang menangani administrasi kepersonaliaan sehari-hari.



Fresh Graduate:

Yang menangani administrasi kepersonaliaan sehari-hari.



Tenaga Non-HR:

Karyawan yang dipindah tugaskan ke departemen HR dan membutuhkan pemahaman dasar mengenai standar operasional HR.

List Unit Kompetensi

Peserta akan mempelajari dan diuji berdasarkan **4 (empat) unit kompetensi** inti yang wajib dikuasai oleh seorang **HR Staff** sesuai SKKNI:

M.70SDM01.010.2

Menyusun Uraian Pekerjaan

M.70SDM01.058.2

Mengelola Jaminan Sosial

M.70SDM01.057.2

Mengatur Penggajian

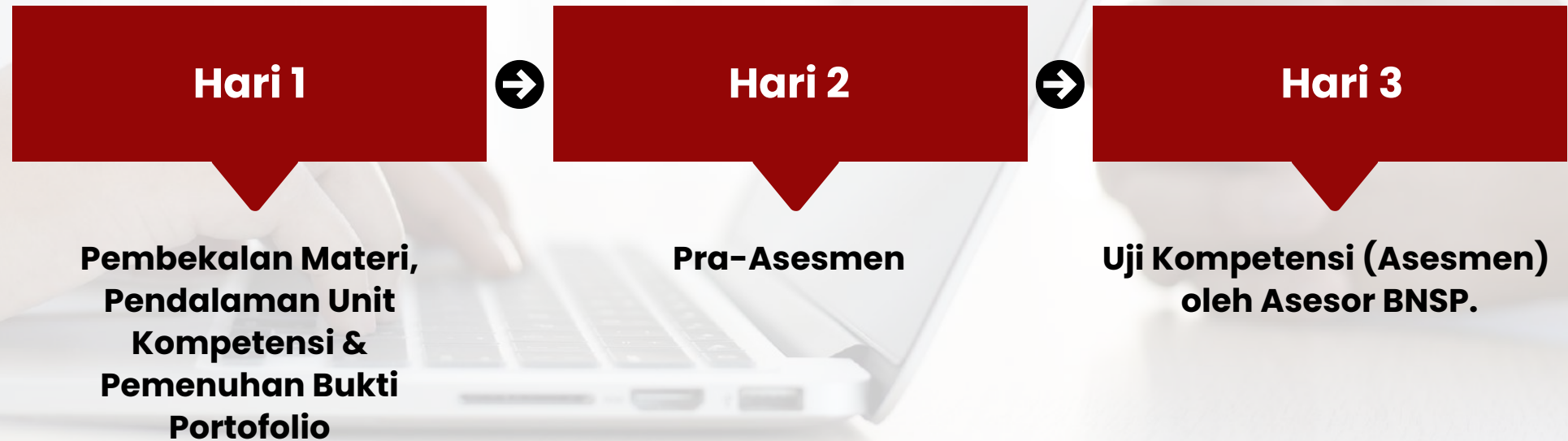
M.70SDM01.059.2

Mengelola Pelaksanaan
Kebijakan Manajemen Sumber
Daya Manusia

Timeline Program

Bidang Manajemen dan Pengembangan SDM Staff

Program dilaksanakan selama 3 (tiga) hari dengan alur kegiatan sebagai berikut:



Jadwal 2026

Bidang Manajemen dan Pengembangan SDM Staff

14,15,20 Jan 2026

11,18,19 Feb 2026

17,30,31 Mar 2026

9,13,31 Apr 2026

13,18,19 Mei 2026

10,15,17 Jun 2026

9,13,14 Jul 2026

12,18,19 Aug 2026

9,14,15 Sep 2026

14,19,20 Okt 2026

11,16,17 Nov 2026

9,14,15 Des 2026

Program Online
5.000.000/peserta

Program Tatap Muka
6.000.000/peserta

*Exclude PPN 11%



Sertifikasi Kompetensi HR Supervisor

Program **Sertifikasi HR Supervisor** merupakan pengembangan kompetensi tingkat lanjut untuk pemimpin tim SDM yang menjembatani peran operasional ke manajerial. Mengacu pada **SKKNI No. 149 Tahun 2020**, program ini fokus pada kemampuan menyusun sistem kerja baku melalui skema **Double Certification**. Peserta yang kompeten akan mendapatkan pengakuan negara melalui sertifikat **BNSP** serta validasi keahlian praktis dan metodologi modern dari **Proxis Leadership Center (PLC)**.

Tujuan program ini:

Program ini didesain untuk mencetak para Supervisor HR yang mampu menciptakan keteraturan dan standar kerja di dalam organisasi. Tujuan spesifik dari program ini meliputi:

1

Standarisasi Proses Bisnis:

Memampukan peserta untuk menyusun Standard Operating Procedure (SOP) yang efektif guna memastikan konsistensi dan kualitas layanan HR di perusahaan.

2

Kepatuhan Hubungan Industrial:

Memberikan kompetensi dalam membuat kesepakatan kerja yang sesuai dengan regulasi ketenagakerjaan, meminimalisir risiko perselisihan hubungan industrial.

3

Perencanaan Pengembangan SDM:

Membekali peserta dengan kemampuan analisis untuk menyusun kebutuhan pembelajaran dan pengembangan tim yang selaras dengan tujuan divisi.

4

Validasi Kepemimpinan

Memberikan pengakuan formal atas kemampuan peserta dalam memimpin fungsi-fungsi spesifik HR, meningkatkan kredibilitas profesional di mata manajemen dan industri.

5

Efisiensi Sistem Remunerasi:

Memberikan pengakuan formal atas kemampuan peserta dalam memimpin fungsi-fungsi spesifik HR, meningkatkan kredibilitas profesional di mata manajemen dan industri.

Siapa yang Cocok Mengikuti Program Ini?

Program ini sangat direkomendasikan bagi individu yang berada di **level pelaksana atau operasional**, antara lain:



HR SPV / SPV SDM:

Yang bertanggung jawab memimpin tim kecil atau fungsi spesifik dalam departemen HR.



Assistant Manager HR:

Yang membutuhkan validasi kompetensi teknis sebelum melangkah ke jenjang manajerial penuh.



Kepala Sub Bagian (Kasubag) SDM:

Terutama di instansi pemerintahan atau BUMN.



Employee Relations Section Head:

Yang menangan hubungan industrial di tingkat operasional.



Compensation & Benefit Supervisor

Yang berfokus pada penggajian dan tunjangan.

List Unit Kompetensi

Peserta akan mempelajari dan diuji berdasarkan **5 (lima) unit kompetensi** kunci yang menjadi pilar utama seorang **Supervisor HR**:

M.70SDM01.010.2

Menyusun Uraian Jabatan (Job Description)

M.70SDM01.013.2

Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) MSDM.

M.70SDM01.023.2

Menyusun Sistem Remunerasi.

M.70SDM01.031.2

Menyusun Kebutuhan Pembelajaran dan Pengembangan (*TNA*).

M.70SDM01.042.2

Membuat Kesepakatan Kerja (Perjanjian Kerja).

Timeline Program

Bidang Manajemen dan Pengembangan SDM Supervisor

Program dilaksanakan selama 3 (tiga) hari dengan alur kegiatan sebagai berikut:



Jadwal 2026

Bidang Manajemen dan Pengembangan SDM Supervisor

13,19,20 Jan 2026

10,18,19 Feb 2026

16,30,31 Mar 2026

8,13,14 Apr 2026

12,18,19 Mei 2026

9,15,17 Jun 2026

8,13,14 Jul 2026

11,18,19 Aug 2026

8,14,15 Sep 2026

13,19,20 Okt 2026

10,16,17 Nov 2026

8,14,15 Des 2026

Program Online
6.000.000/peserta

Program Tatap Muka
7.000.000/peserta

*Exclude PPN 11%



Sertifikasi Kompetensi HR Manager

Program **Sertifikasi HR Manager** merupakan pelatihan tingkat strategis yang mentransformasi praktisi SDM menjadi mitra bisnis strategis sesuai **SKKNI No. 149 Tahun 2020**. Program ini fokus pada perumusan kebijakan dan penyelarasan strategi SDM dengan visi organisasi melalui skema **Double Certification**. Lulusan akan memperoleh pengakuan negara melalui sertifikat **BNSP** serta validasi implementasi praktis industri dari **Proxis Leadership Center (PLC)**.

Tujuan program ini:

Tujuan utama program ini adalah mencetak **Manajer SDM** yang mampu mengelola fungsi Human Capital secara holistik dan berdampak langsung pada kinerja perusahaan. Secara spesifik, program ini bertujuan untuk:

1

Perumusan Strategi:

Memampukan peserta untuk merumuskan strategi dan kebijakan manajemen SDM yang selaras dengan tujuan jangka panjang organisasi.

2

Desain Organisasi & Remunerasi:

Memberikan keahlian dalam menyusun desain struktur organisasi, melakukan grading jabatan, serta menyusun sistem remunerasi yang kompetitif dan adil.

3

Pengelolaan Talenta:

Membekali peserta dengan kemampuan merancang program suksesi dan pengembangan karir untuk memastikan ketersediaan pemimpin masa depan di perusahaan.

4

Kepatuhan & Hubungan Industrial:

Memastikan kebijakan perusahaan, termasuk Peraturan Perusahaan (PP) atau Perjanjian Kerja Bersama (PKB), disusun sesuai dengan regulasi yang berlaku guna menjaga keharmonisan hubungan industrial.

5

Manajemen Kinerja:

Mampu mengelola proses perumusan indikator kinerja individu yang terukur untuk mendukung pencapaian target perusahaan.

Siapa yang Cocok Mengikuti Program Ini?

Program ini ditujukan bagi para pemimpin departemen atau manajer yang memegang kendali atas kebijakan SDM, antara lain



HR SPV / SPV SDM:

Yang bertanggung jawab memimpin tim kecil atau fungsi spesifik dalam departemen HR.



Assistant Manager HR:

Yang membutuhkan validasi kompetensi teknis sebelum melangkah ke jenjang manajerial penuh.



Kepala Sub Bagian (Kasubag) SDM:

Terutama di instansi pemerintahan atau BUMN.



Employee Relations Section Head:

Yang menangani hubungan industrial di tingkat operasional.



Compensation & Benefit Supervisor

Yang berfokus pada penggajian dan tunjangan.

List Unit Kompetensi

Program ini mencakup **15 (lima belas) unit kompetensi komprehensif** yang wajib dikuasai oleh seorang **HR Manager**.

M.70SDM01.001.2

Merumuskan Strategi dan Kebijakan Manajemen SDM.

M.70SDM01.005.2

Merumuskan Proses Bisnis serta Tugas & Fungsi dalam Organisasi.

M.70SDM01.006.2

Merumuskan Perubahan Strategis Organisasi.

M.70SDM01.007.2

Merumuskan Budaya Organisasi (Nilai, Norma, dan Perilaku).

M.70SDM01.009.2

Mengevaluasi Efektivitas Struktur Organisasi.

M.70SDM01.044.2

Membangun Komunikasi Organisasi yang Efektif.

M.70SDM01.002.2

Mengevaluasi Efektivitas Strategi dan Kebijakan MSDM.

M.70SDM01.003.2

Menetapkan Rencana Kegiatan dan Anggaran MSDM.

List Unit Kompetensi

Program ini mencakup **15 (lima belas) unit kompetensi komprehensif** yang wajib dikuasai oleh seorang **HR Manager**.

M.70SDM01.004.2

Merancang Desain Organisasi (Berdasarkan Analisis Beban Kerja).

M.70SDM01.015.2

Mengelola Proses Perubahan (*Change Management*).

M.70SDM01.016.2

Mengelola Proses Pengembangan Budaya Organisasi.

M.70SDM01.023.2

Menyusun Sistem Remunerasi (Strategi Kompensasi & Benefit).

M.70SDM01.037.2

Menyusun Kelompok Pekerja Bertalenta (Talent Pool).

M.70SDM01.039.2

Merancang Jalur Karir Pekerja.

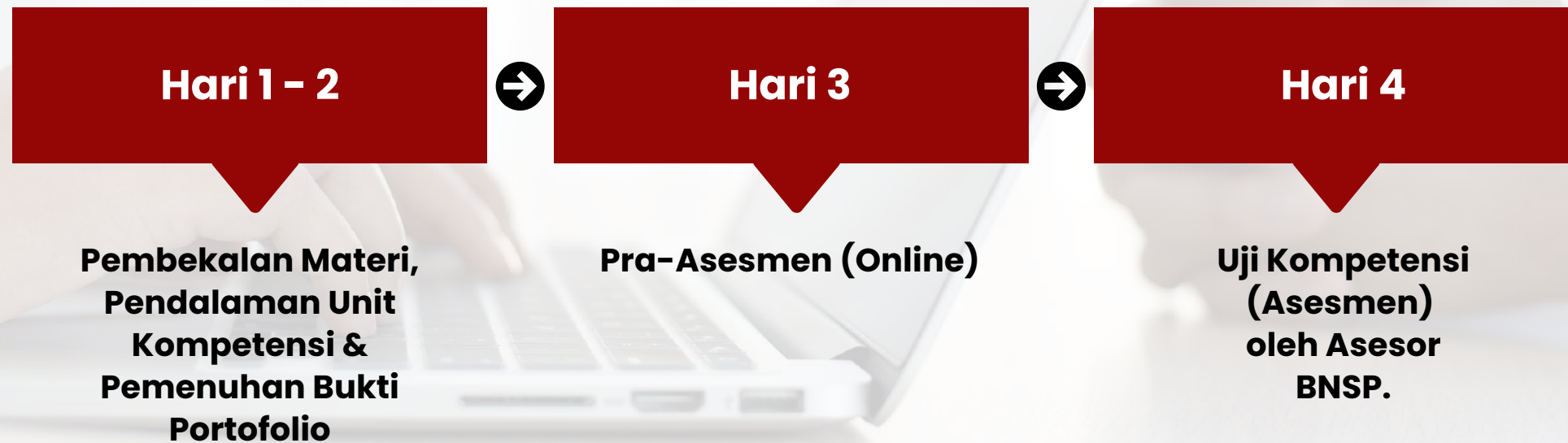
M.70SDM01.040.2

Mengelola Program Suksesi (Succession Planning).

Timeline Program

Bidang Manajemen dan Pengembangan SDM Manager

Program dilaksanakan selama 4 (empat) hari dengan alur kegiatan sebagai berikut:



Jadwal 2026

Bidang Manajemen dan Pengembangan SDM Manager

6,7,19,20 Jan 2026

1,2,13,14 Jul 2026

3,4,18,19 Feb 2026

4,5,18,19 Aug 2026

12,13,30,31 Mar 2026

1,2,14,15 Sep 2026

1,2,13,14 Apr 2026

6,7,19,20 Okt 2026

5,6,18,19 Mei 2026

3,4,16,17 Nov 2026

2,3,15,17 Jun 2026

1,2,14,15 Des 2026

Program Online
7.000.000/peserta

Program Tatap Muka
9.000.000/peserta

*Exclude PPN 11%

02

Sertifikasi Metodologi Pelatihan

Training Of Trainer Series

Kategori ini dirancang khusus bagi individu yang berperan sebagai **pendidik**, **instruktur**, atau **fasilitator** di dalam organisasi. Fokus utama kategori ini adalah mencetak trainer yang mampu mentransfer ilmu secara efektif sesuai standar SKKNI.

Cangkupan Level

Terdiri dari **Level 3 (Junior Instruktur)** untuk pelatih pemula, **Level 4** untuk instruktur yang lebih berpengalaman dalam merancang program, hingga **Level 6 (Master Instruktur)** yang bertanggung jawab atas pengelolaan lembaga pelatihan dan pengembangan strategi pelatihan makro.

Fokus Kompetensi

Peserta akan dibekali kemampuan mulai dari menyusun materi dan melakukan presentasi tatap muka, hingga merancang desain kurikulum, mengelola peralatan pelatihan, dan mengevaluasi efektivitas serta biaya program pelatihan.

Kategori Program Unggulan 2026



Sertifikasi Kompetensi TOT Level 3

Program Sertifikasi TOT Level 3 (*Junior Instructor*) adalah langkah awal bagi profesional untuk menjadi pelatih tersertifikasi nasional. Berbasis **SKKNI**, program ini fokus pada kemampuan dasar menyajikan pelatihan tatap muka dengan teknik komunikasi dan penggunaan media yang efektif. Melalui skema **Double Certification**, peserta akan memperoleh sertifikat kompetensi BNSP sebagai legalitas profesi serta sertifikasi **Proxis Leadership Center (PLC)** sebagai validasi kemampuan praktis membawakan sesi yang menarik dan berdampak.

Tujuan program ini:

Program ini bertujuan untuk mengubah seorang subject matter expert (ahli materi) menjadi seorang fasilitator pembelajaran yang kompeten. Tujuan spesifiknya meliputi:

1

Penguasaan Teknik Penyajian:

Memampukan peserta untuk menyajikan materi pelatihan secara sistematis dan menarik di depan kelas.

2

Manajemen Fasilitas:

Memberikan kompetensi dalam mengelola peralatan dan bahan pelatihan agar proses pembelajaran berjalan lancar tanpa kendala teknis.

3

Keselamatan Kerja:

Memastikan instruktur mampu menerapkan prinsip Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) di lingkungan pelatihan.

4

Validasi Profesi:

Memberikan pengakuan formal sebagai instruktur junior yang siap mengajar di lembaga pelatihan atau internal perusahaan.

Siapa yang Cocok Mengikuti Program Ini?

Program ini sangat direkomendasikan bagi individu yang berada di level pelaksana atau operasional, antara lain:



Instruktur Pemula/Junior:

Yang baru memulai karir di dunia *training*.



Team Leader/Supervisor:

Yang sering memberikan *briefing* atau pelatihan teknis kepada timnya.



Internal Trainer:

Karyawan yang ditunjuk perusahaan untuk berbagi pengetahuan (*knowledge sharing*).



Guru/Dosen:

Yang ingin memperluas kompetensi ke ranah pelatihan vokasi/industri.



Individu:

Yang ingin beralih karir menjadi seorang trainer profesional.

List Unit Kompetensi

Peserta wajib menguasai **9 (sembilan) unit kompetensi** dasar instruktur:

M.712000.001.02	Menerapkan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) di Lembaga Pelatihan Kerja.
M.712000.002.02	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja.
M.712000.005.02	Mengidentifikasi Standar Kompetensi dan Kualifikasi Kerja.
M.712000.006.02	Merencanakan Penyajian Materi Pelatihan Kerja.
M.712000.007.02	Mengelola Bahan Pelatihan Kerja.
M.712000.008.02	Mengelola Peralatan Pelatihan Kerja.
M.712000.009.02	Melaksanakan Pelatihan Tatap Muka (Face to Face).
M.712000.010.02	Menilai Kemajuan Kompetensi Peserta Pelatihan Secara Individu.
M.712000.023.02	Memelihara Fasilitas Pelatihan Kerja.

Timeline Program

Training Of Trainer Level 3 – BNSP

Program dilaksanakan selama 3 (tiga) hari dengan alur kegiatan sebagai berikut:



Jadwal 2026

Training Of Trainer Level 3 – BNSP

21,22,28,29 Jan 2026

15,16,22,23 Jul 2026

12,13,23,24 Feb 2026

21,22,26,27 Aug 2026

3,4,10,11 Mar 2026

16,17,23,24 Sep 2026

15,16,22,23 Apr 2026

21,22,28,29 Okt 2026

7,8,20,21 Mei 2026

18,19,25,26 Nov 2026

11,12,18,19 Jun 2026

16,17,22,23 Des 2026

Program Online
4.000.000/peserta

Program Tatap Muka
5.00.000/peserta

*Exclude PPN 11%

Sertifikasi Kompetensi TOT Level 4

Program Sertifikasi TOT Level 4 meningkatkan kompetensi dari sekadar penyaji menjadi perancang program pelatihan yang komprehensif. Program ini membekali instruktur berpengalaman dengan keahlian merancang strategi pembelajaran hingga melakukan asesmen berbasis kompetensi. Melalui skema **Double Certification**, lulusan memperoleh pengakuan kompetensi dari BNSP serta validasi dari **Proxis Leadership Center (PLC)** dalam menciptakan program pelatihan yang sesuai dengan standar industri global.



Tujuan program ini:

Tujuan utama program ini adalah mencetak Senior Instructor yang mampu merancang bangun program pelatihan. Secara rinci bertujuan untuk:

1

Perancangan Program:

Mampu menyusun kurikulum, silabus, dan modul pelatihan yang terstruktur sesuai kebutuhan.

2

Evaluasi Efektivitas:

Mengembangkan kemampuan merencanakan evaluasi hasil pembelajaran untuk mengukur keberhasilan pelatihan.

3

Penguasaan Asesmen:

Memberikan kompetensi dalam melaksanakan asesmen berbasis kompetensi, sebuah skill wajib bagi mereka yang ingin menjadi asesor atau penguji internal.

4

Multiplier Effect:

Memampukan instruktur untuk melatih calon instruktur lain, menciptakan regenerasi trainer di dalam organisasi.

Siapa yang Cocok Mengikuti Program Ini?

Program ini sangat direkomendasikan bagi individu yang berada di level pelaksana atau operasional, antara lain:



Senior Trainer /Instructor:

Dengan pengalaman mengajar yang ingin memvalidasi kompetensi di level yang lebih tinggi.



Training Specialist/ Officer:

Yang bertugas merancang modul dan kurikulum pelatihan perusahaan.



Guru/ Dosen Vokasi:

Yang ingin menguasai metodologi pembelajaran berbasis kompetensi (CBET).



Assessor Candidate:

Individu yang berencana mengambil sertifikasi Asesor Kompetensi di masa depan.



Widyaiswara:

Yang ingin beralih karir menjadi seorang trainer profesional.

List Unit Kompetensi

Peserta wajib menguasai **14 (empat belas) unit kompetensi** dasar instruktur:

M.712000.001.02

Menerapkan K3 di Lembaga Pelatihan Kerja.

M.712000.002.02

Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja.

M.712000.006.02

Merencanakan Penyajian Materi Pelatihan Kerja.

M.712000.007.02

Mengelola Bahan Pelatihan Kerja.

M.712000.008.02

Mengelola Peralatan Pelatihan Kerja.

M.712000.009.02

Melaksanakan Pelatihan Tatap Muka.

M.712000.010.02

Menilai Kemajuan Kompetensi Peserta Pelatihan Secara Individu.

List Unit Kompetensi

Peserta wajib menguasai **14 (empat belas) unit kompetensi** dasar instruktur:

M.712000.001.02

Menyusun Program Pelatihan Kerja.

M.712000.002.02

Merencanakan Evaluasi Hasil Pembelajaran.

M.712000.006.02

Menentukan Kebutuhan Pelatihan Individu.

M.712000.007.02

Merancang Strategi Pembelajaran.

M.712000.008.02

Menyiapkan Pelaksanaan Pelatihan/Asesmen Berbasis Kompetensi.

M.712000.009.02

Melaksanakan Pelatihan Berbasis Kompetensi.

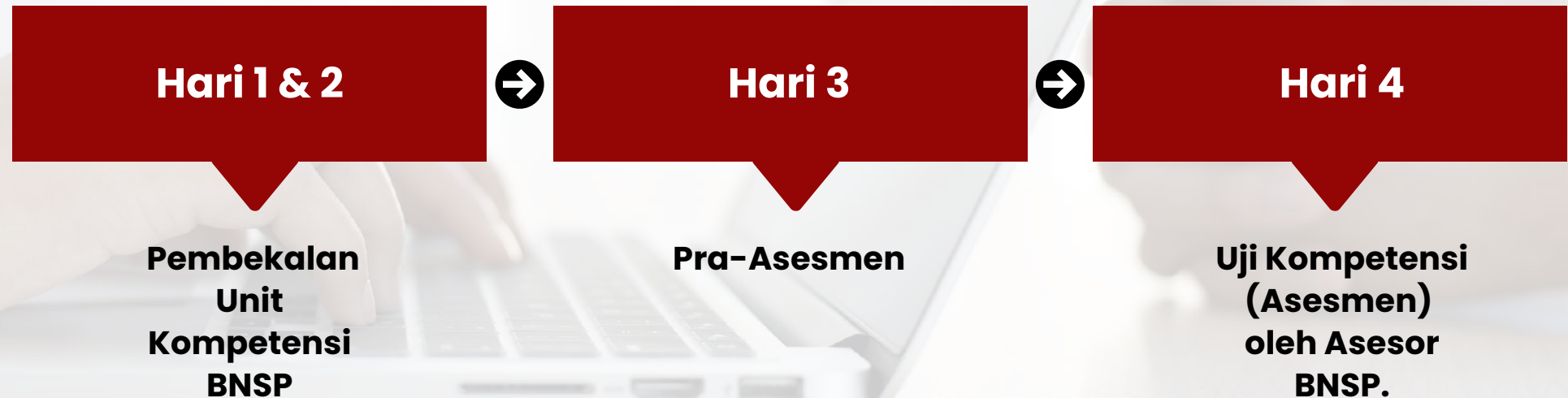
M.712000.010.02

Melakukan Asesmen Berbasis Kompetensi.

Timeline Program

Training Of Trainer Level 4 - BNSP

Program dilaksanakan selama 3 (tiga) hari dengan alur kegiatan sebagai berikut:



Jadwal 2026

Training Of Trainer Level 4 – BNSP

21,22,28,29 Jan 2026

15,16,22,23 Jul 2026

12,13,23,24 Feb 2026

21,22,26,27 Aug 2026

3,4,10,11 Mar 2026

16,17,23,24 Sep 2026

15,16,22,23 Apr 2026

21,22,28,29 Okt 2026

7,8,20,21 Mei 2026

18,19,25,26 Nov 2026

11,12,18,19 Jun 2026

16,17,22,23 Des 2026

Program Online
5.000.000/peserta

Program Tatap Muka
6.000.000/peserta

*Exclude PPN 11%



Sertifikasi Kompetensi TOT Level 6

Sertifikasi TOT Level 6 atau Master Instructor adalah jenjang tertinggi dalam skema kompetensi metodologi pelatihan. Program ini dirancang bagi para ahli yang bertanggung jawab atas pengelolaan sistem pelatihan secara strategis dan makro. Fokus utama Level 6 bukan lagi pada cara mengajar di kelas, melainkan pada **Manajemen Lembaga Pelatihan, pengembangan sistem E-Learning, analisis kebutuhan pelatihan (TNA) makro, serta kemitraan strategis**. Melalui **Double Certification**, peserta diakui kapabilitasnya dalam memimpin fungsi *Learning & Development (L&D)* di tingkat korporat atau lembaga.

Tujuan program ini:

Program ini bertujuan mencetak pemimpin strategis di bidang pelatihan kerja. Tujuan utamanya meliputi:

1

Analisis Strategis:

Mampu melakukan Training Need Analysis (TNA) baik secara mikro maupun makro untuk memastikan pelatihan berdampak pada bisnis.

2

Transformasi Digital:

Memberikan kompetensi dalam merancang dan memfasilitasi platform e-learning, menjawab tantangan digitalisasi pelatihan.

3

Manajemen Bisnis Pelatihan:

Membekali peserta kemampuan menyusun rencana bisnis (business plan) pemasaran program, hingga negosiasi kemitraan.

4

Evaluasi Biaya & Mutu:

Mampu mengevaluasi biaya program pelatihan (ROI of Training) dan menjamin mutu pelaksanaan pelatihan.

Siapa yang Cocok Mengikuti Program Ini?

Program ini sangat direkomendasikan bagi individu yang berada di level pelaksana atau operasional, antara lain:



Training Manager / L&D Manager:

Penanggung jawab strategi pembelajaran di perusahaan.



Kepala Lembaga Pelatihan Kerja (LPK):

Pimpinan operasional lembaga diklat.



Master Trainer:

Instruktur senior yang ingin mencapai level kualifikasi tertinggi.



Konsultan SDM:

Yang berfokus pada pengembangan sistem pelatihan organisasi.



Pengembang Kurikulum:

Yang bertanggung jawab atas peta kompetensi dan standar pelatihan.

List Unit Kompetensi

Peserta wajib menguasai **14 (empat belas) unit kompetensi** dasar instruktur:

M.712000.001.02

Menerapkan K3 di Lembaga Pelatihan Kerja.

M.712000.002.02

Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja.

M.712000.006.02

Merencanakan Penyajian Materi Pelatihan Kerja.

M.712000.007.02

Mengelola Bahan Pelatihan Kerja.

M.712000.008.02

Mengelola Peralatan Pelatihan Kerja.

M.712000.009.02

Melaksanakan Pelatihan Tatap Muka.

M.712000.010.02

Menilai Kemajuan Kompetensi Peserta Pelatihan Secara Individu.

List Unit Kompetensi

Peserta wajib menguasai **14 (empat belas) unit kompetensi** dasar instruktur:

M.712000.001.02

Menyusun Program Pelatihan Kerja.

M.712000.002.02

Merencanakan Evaluasi Hasil Pembelajaran.

M.712000.006.02

Menentukan Kebutuhan Pelatihan Individu.

M.712000.007.02

Merancang Strategi Pembelajaran.

M.712000.008.02

Menyiapkan Pelaksanaan Pelatihan/Asesmen Berbasis Kompetensi.

M.712000.009.02

Melaksanakan Pelatihan Berbasis Kompetensi.

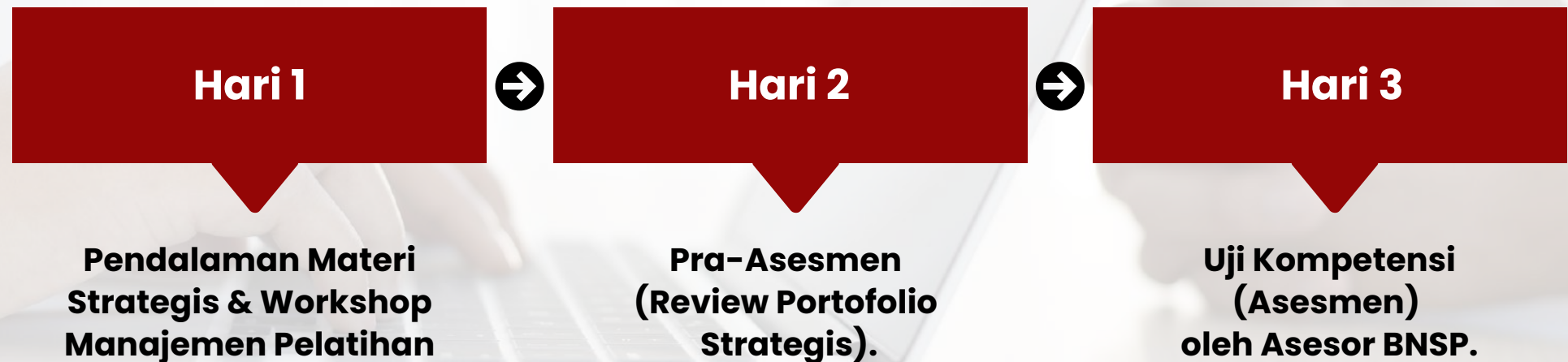
M.712000.010.02

Melakukan Asesmen Berbasis Kompetensi.

Timeline Program

Training Of Trainer Level 6 – BNSP

Program dilaksanakan selama 3 (tiga) hari dengan alur kegiatan sebagai berikut:



Jadwal 2026

Training Of Trainer Level 6 – BNSP

21,22,28,29 Jan 2026

15,16,22,23 Jul 2026

12,13,23,24 Feb 2026

21,22,26,27 Aug 2026

3,4,10,11 Mar 2026

16,17,23,24 Sep 2026

15,16,22,23 Apr 2026

21,22,28,29 Okt 2026

7,8,20,21 Mei 2026

18,19,25,26 Nov 2026

11,12,18,19 Jun 2026

16,17,22,23 Des 2026

Program Online
7.000.000/peserta

Program Tatap Muka
8.000.000/peserta

*Exclude PPN 11%

Proxisis Consulting Group



More Information About Our Program

Don't hesitate to contact us if you have further questions.
We are available 24/7 for you.



Call us

+62 811-1186-2876



Mail Address

cs.hr@proxsisgroup.com



Visit us

hr.proxisisgroup.com

Permata Kuningan Building 17th Floor, Kawasan Epicentrum, HR
Rasuna Said, Jl. Kuningan Mulia, RT.6/RW.1, Menteng Atas, Setiabudi,
South Jakarta City, Jakarta 12920